

ПУБЛИЧНА ОБЯВА Номер 1/03.2020

За участие в процедура за услуга – логистично осигуряване
По проект „Повишаване на демократичната компетентност и разбирането за
правата на човека сред младите хора“ АСФ/156

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Фондация Партньори-България (ФПБ)	
Пълен адрес: ул.Якубица 2А ет.3 ап.13	
Град: София	Пощенски код: 1164
Лице/а за контакт: Даниела Коларова	Телефон: +359 87 859 3898
Електронна поща: partners@partnersbg.org	
Интернет адрес www.partnersbg.org	

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

<p>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата <i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i></p> <p>Услугата, предмет на настоящата процедура, включва: логистично осигуряване за провеждане на събития по проект „Повишаване на демократичната компетентност и разбирането за правата на човека сред младите хора“ финансиран в рамките на Фонд Активни граждани България (Active Citizens Fund) с финансова подкрепа, предоставена от Исландия, Лихтенщайн и Норвегия по линия на Финансовия механизъм на ЕИП 2014-2021г.</p>		
Строителство (СМР) <input type="checkbox"/>	Доставки <input type="checkbox"/>	Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството (СМР):	Място на изпълнение на доставка:	Място на изпълнение на услугата: България: Област София Община Гоце Делчев Област Монтана Област Благоевград

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

Проект „Повишаване на демократичната компетентност и разбирането за правата на човека сред младите хора“ финансиран в рамките на Фонд Активни граждани България (Active Citizens Fund) с финансова подкрепа, предоставена от Исландия, Лихтенщайн и Норвегия по линия на Финансовия механизъм на ЕИП 2014-2021г.

Предмет на процедурата е логистично осигуряване за провеждане на две тридневни обучения за възрастни в гр. София, три тридневни обучения в община Гоце Делчев, област Монтана и област Благоевград и една заключителна конференция в гр. София.

По-подробно процедурата включва:

1. Логистично осигуряване за провеждане на 2 тридневни обучения в гр. София

1.1. **Тридневно обучение в хотел в гр. София** за до 27 човека за периода 1.04 - 3.04.2020 г, с удобен обществен транспорт.

- Осигуряване на зала и техническо оборудване за 3 дни подходяща за броя участници, с мултимедиен проектор, екран и флипчарт. По възможност е добре да има оборудване за превод.
- Хотелско настаняване до 27 човека, при общо три нощувки, с включена закуска в хотела, категоризиран с минимум 3 звезди. Настаняването следва да бъде в единични стаи.
- Пет кафе паузи (по две на ден и една в ден трети), които включват кафе, чай, минерална вода, плодове и дребни сладки и соленки.
- Кетъринг: 3 обяда и 3 вечери, бюфет тип „шведска маса“. Следва да включват разнообразие от салати, месни и безмесни ястия, десерти, плодове, минерална вода. Менюто предварително се съгласува с възложителят.

1.2. **Тридневно обучение с хотелско настаняване в гр. София** при удобен обществен транспорт. Брой участници - до 28 човека. Период: 10.06 -12.06 .2020 г,

- Осигуряване на зала и техническо оборудване за 3 дни подходяща за броя участници, с мултимедиен проектор, екран и флипчарт. По възможност е добре да има оборудване за превод.
- Хотелското настаняване да е за до 28 човека при общо три нощувки с включена закуска в хотела, категоризиран с минимум 3 звезди. Настаняването следва да бъде в единични стаи.
- Пет кафе паузи (по две на ден и една в ден трети), които включват кафе, чай, минерална вода, плодове и дребни сладки и соленки.
- Кетъринг. Включва 3 обяда и 3 вечери, бюфет тип „шведска маса“. Следва да включват разнообразие от салати, месни и безмесни ястия, десерти, плодове, минерална вода. Менюто предварително се съгласува с възложителя.

2. Логистично осигуряване за провеждане на 3 тридневни обучения за ученици.

Обученията са в община Гоце Делчев, в област Монтана/Вършец и област Благоевград, с индикативен брой участници 25 за едно обучение. Индикативен период на провеждане на тези обучения: между октомври 2020 г и май 2021 г.

- Предложените хотели следва да се намират извън градовете Монтана, Благоевград и Гоце Делчев, като са в радиус на не повече от 50 км. от областните градове – съответно Монтана, Благоевград и Гоце Делчев.
- Хотелите трябва да имат осигурена зала и техническо оборудване за 3 дни за всяко едно обучение. Залата да е подходяща за броя участници, посочен в индикативния график. Да има и мултимедиен проектор, екран и флипчарт.
- Осигуряване на хотелско настаняване за 3 броя нощувки със закуска за участниците във всяко отделно мероприятие в хотел, категоризиран с минимум 3 звезди. Настаняването следва да бъде в единични стаи за възрастни (ще бъде предоставен индикативен брой) и двойни/тройни за учениците (ще бъде предоставен индикативен брой).
- Изпълнителят следва да осигури кафе паузи (по две на ден и една в ден трети) и кетъринг (2 пъти дневно – обяд и вечеря) за съответния брой участници за всеки един ден от обучението.
- Кафе паузите включват минимум кафе, чай, минерална вода и дребни сладки. Кетърингът включва бюфет тип „шведска маса“. Обедите и вечерите са на база „бюфет“ и следва да включват разнообразие от салати, месни и безмесни ястия, десерти, плодове, минерална вода. Менюто предварително се съгласува с възложителя.

Транспорт

За всяко едно от обученията с ученици Изпълнителят трябва да осигури транспортно средство за превоза на участниците в обученията от градовете Монтана/Вършец, Благоевград и Гоце Делчев до съответните места на провеждане на събитията; с включени застраховки, консумативи, гориво и правоспособен водач. Транспортните средства следва да отговарят на техническите изисквания за транспортна годност и безопасност съгласно българското законодателство, да са климатизирани и да осигуряват високо ниво на комфорт при пътуване. Всички разходи за водачите на превозните средства, както и разходите, свързани с престоя на превозните средства и други административни разходи, са за сметка на изпълнителя.

3. Заключителна конференция в град София в периода ноември – декември 2021 г.

- Осигуряване на зала и техническо оборудване 60 участника, мултимедиен проектор, техника за симултанен превод, екран.
- Осигуряване на хотелско настаняване в град София, за 1 брой нощувки със закуска за 50 човека, в хотел, категоризиран с минимум 3 звезди. Настаняването следва да бъде в единични стаи за възрастни (ще бъде предоставен индикативен брой) и двойни стаи за ученици (ще бъде предоставен индикативен брой).
- Осигуряване на 2 кафе паузи включват минимум кафе, чай, минерална вода и дребни сладки.
- Осигуряване на кетъринг – обяд и вечеря до 50 участника, бюфет тип „шведска маса“, които следва да включват разнообразие от салати, месни и безмесни ястия, десерти, плодове, минерална вода. Менюто предварително се съгласува с възложителя.

ОБЩА СТОЙНОСТ НА ПРОЦЕДУРАТА: 50 362,62 български лева (петдесет хиляди триста шестедест и два лева и шестдесет и две стотинки) с ДДС.

II.2) Срок на договора

Срок за изпълнение: дейностите по изпълнение на договора следва да бъдат изпълнени по график, както е посочено по-горе.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *НЕПРИЛОЖИМО*

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Начин на плащане: Заплащането ще се извършва в български лева и по банков път срещу издадена фактура и подписан приемо-предавателен протокол за реалния обем услуги за всяко събитие.

При издаването на фактури от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се вписва вида и стойността на събитието и следния текст: „Разходът е направен в рамките на проект №ACF/156, финансиран от Фонд „Активни граждани България“.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Регистрация в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти, съгласно чл. 61 от Закона за туризма

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

В процедурата за избор за възлагане може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, отговарящи на обявените в документацията за участие изисквания.

Изискуеми документи:

1. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 и ал.6 от Постановление № 118 / 27.05.2014 на Министерския съвет
2. Други документи: Документ за регистрация в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти, съгласно чл. 61 от Закона за туризма (копие);

III.2.2) Договор не може да се сключва с кандидат, който е (чл. 22, ал. 1 и ал.6):

1. Осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления:
 - a. престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;
 - b. подкуп;
 - c. участие в организирана престъпна група;
 - d. престъпления против собствеността;
 - e. престъпления против стопанството;
2. Обявен в несъстоятелност;
3. В производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.
4. Свързано лице по смисъла на § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с член на управителен или контролен орган на бенефициента.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	<input checked="" type="checkbox"/>

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на проекта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ АСФ - 156.
IV.2.2) Срок за подаване на офертите До дата: 16/ 03 / 2020 (дд/мм/гггг) Час:17.00
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена обявата и документацията към нея: 1. www.partnersbg.org 2. https://www.activecitizensfund.bg/
IV.2.4) Срок на валидност на офертите 90 дни (от крайния срок за получаване на оферти)
IV.2.5) Условия при отваряне на офертите Дата: 16-03-2020 Час: 17:45 часа (местно време) Място: офисът на фондация „Партньори – България“ – гр. София, ул. Якубица 2А, ет.3, ап.13

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ

ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Техническа оферта по образец - оригинал;
2. Ценова оферта по образец - оригинал
3. Декларация по чл.22, ал.1. от ПМС 118/20.05.2014 г. по образец, оригинал;
4. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*)
5. Други документи и доказателства - Документ за регистрация в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти, съгласно чл. 61 от Закона за туризма (копие);

РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ОБЯВА:

1. Техническа оферта - формуляр;
2. Ценова оферта - формуляр;
3. Декларация чл. 22, ал. 2, т. 1 и ал.6 от Постановление № 118 / 27.05.2014 на Министерския съвет;
4. Проект на договор.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ – ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ

Офертата и всички приложения към нея се представя **в писмен вид, на хартиен носител в оригинал.**

Офертите трябва да бъдат представени и адресирани до:

Фондация "Партньори-България"
ул. Якубица 2А ет. 3 ап.13
гр. София 1164

от упълномощен представител, лично или с куриер до изтичане на обявения срок. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин на представяне или офертата пристигне в офиса му след обявения срок.

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените условия. Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми документи.

Официалният език на офертата е български. Ако има документи, които са представени на чужд език, то те следва да бъдат придружени с превод на български език, извършен от заклет преводач.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител или чрез куриер.

Върху плика кандидатът посочва:

1. Името/наименованието на кандидата
2. Адрес за кореспонденция
3. Телефон и електронен адрес
4. Надпис: За провеждане на избор с публична обява за
5. Следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране“.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от възложителя и не се разглеждат.

До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.

Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата